



**උප්පැන්න සහතිකයක් ගැනීමේ සහ / නොහොත්
ලේකම් පොත් සොයා බැලීමේ ඉල්ලුම් පත්‍රය**
பிறப்பு சான்றிதழுக்கும் அல்லது பதிவேடுகளைத் தேடுவதற்குமான விண்ணப்பம்
APPLICATION FOR BIRTH CERTIFICATE AND/OR SEARCH OF REGISTERS

ලියාපදිංචි කිරීමේ ආ
පතිච්ඡාදන පත්‍රයේ අංකය
Registration B
(F 2* S., T. & E.) 05/ 89

63

කාර්යාලයේ ප්‍රයෝජනය සඳහා පමණි அலுவலக உபயோகத்திற்கு மாதிரம் FOR OFFICE USE ONLY	
ඉල්ලුම්පත්‍ර අංකය හා දිනය விண்ணப்ப இலக்கமும் திகதியும் Application No. and Date	

උපත සිදු වූ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාසයේ දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් වෙත යැවිය යුතුය.
 பிறப்பு நிகழ்ந்த மாவட்டத்தின் மாவட்டப்பதிவாளர் பிரதேச செயலகத்திற்கு அனுப்புக.

To be sent to the Office of the District Registrar of the Divisional Secretariat in which the birth occurred.

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය விண்ணப்பதாரரது பெயரும் முகவரியும் Name of Applicant and Address					
2. ඉල්ලුම් කරන්නේ කාගේ උප්පැන්නය ගැනද? එම අයගේ සම්පූර්ණ නම எவர் சார்பாக பிறப்பு விண்ணப்பம் செய்யப்படுகின்றதோ அவரது பெயர்? Full name of person respecting whose birth application is made?	ස්ත්‍රී පුරුෂ භාවය ஆண்/பெண் பால் Sex	අවශ්‍ය පිටපත් ගණන தேவையான பிரதிகளின் எண்ணிக்கை No. of Copies required			
3. උපන් දිනය பிறப்பு நிகழ்ந்த திகதி Date of Birth	උපන් ස්ථානය (රෝහල, ගෙයි අංකය සහ වීදිය, නගරය,ගම හෝ වත්තේ නම) நிகழ்விடம் (வைத்தியசாலை, வீட்டிலக்கம், தெரு, நகர, கிராம அல்லது பெருந்தோட்டப் பெயர்) Place of occurrence (Hospital, House No. and Street, Town or Village or name of Estate)				
4. රෙජිස්ට්‍රාර්ගේ කොට්ඨාසය பதிவாளரது பிரிவு Registrar's Division	ආදායම් දිස්ත්‍රික්කය வருமான மாவட்டம் Revenue District				
5. ලේඛනයේ අංකය සහ ලියාපදිංචි කළ දිනය (දන්නවා නම්) பதிவு இலக்கமும் பதிவுத் திகதியும் (தெரிந்திருப்பின்) No. and date of Registration Entry (If known)	සොයා බැලීමේ අවශ්‍ය නම් කොතරම් කාලයක් ලේඛන සෙවිය යුතුද? (සොයා බැලීමේ උපරිම කාල සීමාව වර්ෂ දෙකකට සීමාවේ.) தேடுதல் தேவைப்படும் காலம் (ஆகக்கூடிய தேடுதல் காலம் 2 வருடங்களுக்கு மட்டுப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.) Period of search desired, if any. (The maximum period of search is limited to 2 years.)				
6. පියාගේ සම්පූර්ණ නම தகப்பனின் முழுப்பெயர் Father's full name					
7. මවගේ සම්පූර්ණ නම (විවාහයට පෙර) தாயாரின் முழுப்பெயர் (கன்னிப் பெயர்) Mother's full name (maiden name)					
8. ගාස්තුව වශයෙන් ගෙවා තිබෙන මුදල கட்டணங்களுக்கான கொடுப்பனவாக வழங்கப்பட்ட பணத்தொகை Amount of money paid for charges	ලියාපදිංචි කිරීමේ දිනය හෝ අංකය දී ඇති විට ගාස්තුව එක පිටපතකට රු. 100/- பதிவு இலக்கம் அல்லது பதிவுத் திகதி குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் ஒர் பிரதிக்கான காசுக் கட்டணம் ரூபா 100/- Where the date of registration or the No. of the entry is given the fee for one copy of the certificate is Rs. 100/- රු. /රු./Rs..				
	ලියාපදිංචි කළ දිනය හෝ අංකය දී නැති විට වර්ෂ 2 කට නොවැඩි කාලයක ලේඛන සෙවීමක් අවශ්‍ය වන අවස්ථාවක එක පිටපතකට රු. 200/- இரண்டு வருடங்களுக்கு மேற்படாத பதிவேடுகளின் மீதான தேடுதல் தேவைப்படுமிடத்து ஒர் பிரதிக்கான காசுக் கட்டணம் ரூபா 200/- Where the date of registration or the No. of the entry is not given and a search of registers not exceeding two years is involved fee for one copy of the certificate is Rs. 200/-				

- දිනය }
 திகதி }
 Date }

* To be struck off if applicant makes the search.

Signature of Applicant.

FOR OFFICE USE ONLY

1.	ලැබුණ මුදල්වල වටිනාකම கிடைக்கப்பெற்ற மொத்தத் தொகை Amount of fees received		6.	පිටපත් කළේ பிரதிபண்ணியவர் பெயர் Copied by	
2.	සොයන ලද කොට්ඨාශය தேடப்பட்ட பிரிவு Division searched		7.	සහතිකය තිබුණ කළ පෝරුවයේ මුද්‍රිත අනු අංකය හෝ ඡායා පිටපත් යන්න කියාකරුවන් අත්සන சான்றிதழ் படிவத்தின் தொடர் இலக்கம் அல்லது போட்டோ பிரதிகள் எடுப்பவரின் கையொப்பம் Serial No. of certificate form or copying machine operator's signature	
3.	සොයන ලද කාලය தேடப்பட்ட காலம் Period searched				
4.	සටහනේ අංකය සහ දිනය பதிவின் இலக்கமும் திகதியும் No. and Date of entry				
5.	සොයන ලද්දේ தேடியவர் பெயர் Searched by		8.	පරීක්ෂා කරන ලද්දේ ஒப்புநோக்கியவர் பெயர் Compared by	

கூலகிய ஸ்துதி : / குறிப்பு : / Note :

- [illegible]